

Foto
del
Alumno/a



C.E.I.P. Francisco Giner de los Ríos
Mairena del Aljarafe (Sevilla)

FICHA DE FAMILIA DEL ALUMNO/A

CURSO 24/25

NOMBRE: _____ APELLIDOS: _____ CURSO: _____

NOTA PARA EL ALUMNADO DE CURSOS ANTERIORES: Para nuestro registro informático, poner un asterisco (*) y avisar en la entrega a Secretaría, si se ha producido algún cambio en alguno de los datos..

MADRE/PADRE/TUTOR/A LEGAL 1		MADRE/PADRE/TUTOR/A LEGAL 2					
D.N.I. :		D.N.I. :					
Fecha de nacimiento:		Fecha de nacimiento:					
1º Apellido:		1º Apellido:					
2º Apellido:		2º Apellido:					
Nombre:		Nombre:					
Profesión:		Profesión:					
Teléfono de casa:		Teléfono de casa:					
Teléfono del trabajo:		Teléfono del trabajo:					
Teléfono móvil:		Teléfono móvil:					
e-mail:		e-mail:					
<i>Es muy importante escribirlo de forma clara</i>		<i>Es muy importante escribirlo de forma clara</i>					
Domicilio:		Domicilio:					
¿Existe proceso de separación o divorcio? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO							
¿Quién tiene la guarda y custodia?		¿Quién tiene la patria potestad?					
• Presentar documentación que lo atestigüe (si no lo ha entregado con anterioridad)							
Indique si el alumno/a tiene otros hermanos/as en el centro, señalando el curso en el que está							
Nombre y apellidos		Curso		Nombre y apellidos		Curso	
Observaciones (indique cualquier dato sobre su hijo/a que sea útil conocer: alergias, enfermedades, etc....)							
A realizar las salidas dentro de la localidad programadas para el curso 20__/20__ <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO							
Autorizo a que mi hijo/a sea trasladado al Centro de Salud en caso de necesidad <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO							
Firma madre/padre/tutor/a legal 1:		Firma madre/padre/tutor/a legal 2:					
Si a lo largo del curso se produjese cualquier otro dato de interés, o cualquier modificación, en especial cambio de teléfono o domicilio, rogamos lo comuniquemos lo antes posible.							

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

Con la inclusión de las Nuevas Tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la Comunidad Escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las actividades escolares, extraescolares o complementarias, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de Mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

La Dirección de este Centro pide la autorización a los padres o tutores legales para poder fotografiar o grabar y hacer uso de las imágenes individuales o en grupo, que con **carácter pedagógico** se puedan realizar a los niños y niñas del centro, en las diferentes secuencias y actividades lectivas realizadas en el colegio y en actividades extraescolares y/o complementarias. Para ello rogamos lean detenidamente y cumplimenten en un sentido o en otro la siguiente autorización y la entreguen a sus tutores/as.

D / D.^a _____ con DNI _____
padre/madre, representante legal del Alumno _____
del curso _____:

(maque lo que proceda)

AUTORIZO

NO AUTORIZO

al CEIP Francisco Giner de los Ríos, dependiente de la Junta de Andalucía para hacer un uso pedagógico de las imágenes fotográficas o grabaciones en las que pueda aparecer mi hijo/a realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares (excursiones, salidas, talleres, Navidad, Carnaval, Fiestas Colegio...) organizadas por este Centro y publicadas en:

- La página Web, Blogs o Classroom gestionadas por el Centro.
- Fotografías y/o grabaciones destinadas a difusión educativa interna.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

En Mairena del Aljarafe, a _____ de _____ de 20____

FIRMA:

(madre/padre/representante legal)

NOTA: La presente autorización tiene validez para toda la escolarización del/la alumno/a en este Centro. Para una revocación de la misma se deberá cumplimentar un nuevo documento que sustituya al existente. Este documento figurará en la carpeta personal del alumno/a.